

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказ государственного учреждения образования «Гимназия г. Сморгони» от 23.05.2022 № 177/1

Дополнения к карте коррупционных рисков государственного учреждения образования «Гимназия г. Сморгони» – учреждение образования)

Раздел работы	Область деятельности, где возможны коррупционные риски	Меры профилактики	Ответственные лица
Распределение средств материального стимулирования	На уровне учреждения распределение премий, надбавок, оказание материальной помощи	Проведение информационной работы с членами трудового коллектива по разъяснению коллективного договора и положений о материальном стимулировании. Доведение до сведения членов педагогического коллектива содержания приказов о материальном стимулировании (ежемесячно). Оформление протоколов заседаний комиссий по распределению средств материального стимулирования. Разработка и внедрение механизма внутреннего аудита. Соответствие установленных приказов сумм стимулирующего характера положениям о	Руководитель учреждения образования

<p>Образовательная деятельность</p>	<p>На уровне учреждений общего среднего образования: проведение текущей и итоговой аттестации; организация и проведение выпускных экзаменов; выдача документов об образовании и обучении; оказание дополнительных платных образовательных услуг</p>	<p>материальном стимулировании. Контроль за качеством преподавания, объективностью выставления отметок, организацией итоговой аттестации обучающихся. Организация работы экзаменационных комиссий в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. Проведение разъяснительной работы с родительской и педагогической общественностью по предупреждению коррупционных проявлений. Организация контроля за выдачей документов об образовании и обучении, подсчетом среднего балла. Наличие договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг между учреждениями образования и законными представителями. Оплата за предоставленные услуги посредством перечисления на банковский расчетный счет учреждения образования.</p>	<p>Руководитель и заместители руководителя учреждения образования, члены экзаменационных комиссий</p>
<p>Награждение педагогических работников учащихся</p>	<p>На уровне управления учреждений образования, представлении работников к награждению районных исполнительных комитетов и Советов депутатов; ходатайство о представлении к</p>	<p>Обсуждение кандидатур награждаемых работников на общих собраниях трудовых коллективов. Организация работы комиссий по рассмотрению наградных материалов. Объективность оценки результатов работы.</p>	<p>Руководитель и заместители руководителя учреждения образования</p>

	награждению Гродненского облисполкома и Гродненского областного Совета депутатов, Министерства образования, государственными наградами	Соблюдение требований Инструкции при рассмотрении ходатайств о допуске к аттестации. Предупреждение о персональной ответственности членов аттестационной комиссии.	Руководитель учреждения образования, члены аттестационной комиссии
Повышение квалификационного уровня работников	На уровне учреждения деятельности аттестационной комиссии	Мотивация причин направления педагогических работников при принятии решения о направлении на переподготовку.	Руководитель учреждения образования
Направление на переподготовку педагогических работников	На уровне учреждения образования: решения о направлении педагогических работников на переподготовку	Размещение информации на стендах и сайтах учреждения образования. Регулярное обновление и размещение информации на сайте гимназии о комплектовании классов	Руководитель и заместители руководителя учреждения образования
Организация приема учащихся в учреждение образования	На уровне учреждения образования	Соответствие образования требованиям, предъявляемым согласно ЕКСД и ЕТКС. Соблюдение порядка согласования назначений на руководящие должности, приема на работу педагогических работников, молодых специалистов. Оформление обязательств государственных должностных лиц (для руководящих работников и работников, осуществляющих	Начальник управления образования, руководитель учреждения образования
Прием на работу	На уровне управления учреждения образования: прием на работу (на должности заместителя руководителя, педагогических работников и др.); прием на работу близких родственников и сотрудников		

	<p>Работа по совместительству</p>	<p>организационно-управленческие функции). Соблюдение требований законодательства при приеме на работу близких родственников. Предоставление руководителями деклараций о доходах и имуществе. Проверка деклараций о доходах и имуществе в соответствии с требованиями законодательства</p>	<p>Начальник управления образования, руководитель учреждения образования</p>
<p>Работа по совместительству</p>	<p>На уровне управления, учреждения образования: прием на работу по совместительству, в том числе членов администрации</p>	<p>Соблюдение требований по ограничению работы по совместительству руководителей. Оформление обязательств государственных должностных лиц (до приема на работу). Соблюдений ограничений, установленных законодательством, в работе по совместительству. Соблюдение порядка составления, утверждения, согласования, ознакомления с графиками работы по совместительству. Организация системы контроля за обработкой рабочего времени по совместительству</p>	<p>Начальник управления образования, руководитель учреждения образования</p>
<p>Проведение процедуры государственных закупок</p>	<p>На уровне учреждения образования: закупка новогодних подарков в рамках акции «Наши дети»; закупка материалов для ремонтных работ и оборудования и др. На уровне первичных профсоюзных организаций: закупка новогодних подарков для работников</p>	<p>Организация работы конкурсных комиссий в соответствии с требованиями законодательства. Осуществление постоянного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в соответствии с утвержденной сметой. Проведение разъяснительной работы по предупреждению коррупционных преступлений.</p>	<p>Руководитель учреждения образования, председатель первичной профсоюзной организации. Председатель Попечительского совета.</p>

Проведение ремонтно-строительных работ	На уровне учреждения образования	Анализ информации об организациях, участвующих в электронных торгах. Организация взаимодействия с правоохранительными органами	Руководитель учреждения образования, заместитель директора по хозяйственной работе; Председатель Попечительского совета.
Организация оздоровления	Выделение путевок в детские оздоровительные лагеря; участие в конкурсе на право оказания оздоровительных услуг детям из регионов, пострадавших от аварии на ЧАЭС	Проведение разъяснительной работы	Председатель комиссии по оздоровлению
Проведение выпускных вечеров в учреждении образования	На уровне учреждения образования: проведение воспитательных мероприятий в учреждении общего среднего образования	Контроль за проведением выпускных вечеров в учреждениях образования. Проведение разъяснительной работы на общешкольных родительских собраниях, общих собраниях трудового коллектива	Руководитель учреждения образования; заместитель директора по воспитательной работе
Юбилейные даты учреждения	На уровне учреждения образования:	Проведение разъяснительной работы на общешкольных родительских собраниях,	Руководитель и заместители

образования и педагогического коллектива	и празднование юбилеев учреждения образования, юбилейных дат в жизни руководителя и педагогических работников	общих собраниях трудового коллектива	руководителя гимназии, педагогические работники
Укрепление материально-технической базы учреждения образования	На уровне учреждения образования	Запрет на использование должностными лицами в личных и иных внеслужебных интересах имущества, находящегося в собственности учреждения образования. Проведение в учреждении образования инвентаризации в соответствии с действующим законодательством	Руководитель и заместители директора учреждения образования
Хозяйственные операции (начисление заработной платы, проведение ремонтов)	На уровне управления учреждения образования, учреждений образования: начисление заработной платы на карт-счета сотрудников. Взаимные расчеты с подрядчиками во время и после проведения текущего и капитального ремонта.	Проведение как внутреннего, так и внешнего аудита финансово-хозяйственной деятельности. Предупреждение должностных лиц об ответственности за нарушение коррупционного законодательства.	Главный бухгалтер, руководитель учреждения образования, члены паритетной комиссии
Служебные командировки в пределах Республики Беларусь, а также за ее пределы	На уровне учреждения образования: оформление служебных командировок в пределах Республики Беларусь, а также за ее пределы	Соблюдение порядка согласования командировок. Своевременное предоставление отчетов по результатам заграничных командировок.	Руководитель учреждения образования. Главный бухгалтер, инспектор по кадрам
Поступление безвозмездной	На уровне учреждения образования	Оформление договора об оказании спонсорской помощи.	Руководитель учреждения

<p>(спонсорской) помощи</p>		<p>Информирование педагогической и родительской общественности о расходовании поступивших спонсорских средств.</p>	<p>образования; Попечительский совет</p>
<p>Поступление добровольных родительских взносов</p>	<p>На уровне учреждения образования: деятельность родительского комитета; деятельность попечительского совета.</p>	<p>Отчеты о работе родительских и попечительских советов. Контроль за работой родительских и попечительских советов. Информирование родительской и педагогической общественности о расходовании средств, поступивших на счет учреждений образования, в качестве добровольных родительских взносов. Проведение анкетирования среди родительской общественности. Размещение на сайте учреждения образования финансовых отчетов родительских и попечительских советов об использовании финансовых средств. Проведение личного приема граждан.</p>	<p>Председатели родительских и попечительских советов, руководители учреждения образования</p>